

Guatemala, 31 de enero del 2018.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **419-2018** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **9-2018** correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "A"** numero 005.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

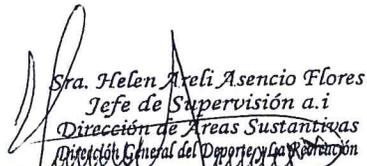
1. Brindar Apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales, del departamento asignado.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales, los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado.
4. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales, en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque.
6. Brindar Apoyo en el seguimiento de la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan, los Promotores Municipales
7. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó apoyo a los promotores municipales a mi cargo a realizar planificación de acciones.
2. Acompañamiento metodológico con Promotoras y Promotor Municipal, para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada.
3. Apoyo a las Promotoras Municipales en la formación de Centros Permanente (Niñez, Juventud, Mujer y Adulto Mayor), para que puedan ejecutar las actividades planificadas.
4. Se Brindo Apoyo a Promotores de Recién Ingreso para conocer los programas que debe ejecutar, así mismo formatos para entrega de información de calidad y oportuna.
5. Se apoyó a junta Local del Servicio Cívico para el proceso de alistamiento de los jóvenes que serán aptos para el Proyecto de Servicio Cívico del MICUDE 2018.
6. Se apoyó en retroalimentación a Promotor y Promotoras Municipales sobre Proyecto 2018.



Maria Fernanda Méndez Salguero de González



Sra. Helen Aréli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.